

- COMISIA DE LICITAȚIE -

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație a spațiului /terenului situat în
incinta-str.....

DATE GENERALE

Spațiul /terenul situat la adresa de mai sus cu destinația de..... are
suprafața utilă de ____ mp., este identificat prin....., dispune de utilități.....etc. *(alte
informații care să identifice bunul ce face obiectul închirierii)*

Durata de închiriere a spațiului este de ____ , iar contractul de închiriere poate fi
prelungit cu acordul părților.

Activitățile care se pot desfășura în spațiu/scopul pentru care se închiriază spațiul *(se vor
prezenta toate informațiile relevante pentru a se identifica corect și concret ce activități se pot
desfășura în spațiul respectiv)*

ORGANIZAREA LICITAȚIEI

Licitația se organizează în data de _____ ,ora de către comisia numită de
Consiliul de Administrație al..... în conformitate cu HCL
nr.....

FORMA LICITAȚIEI

Licitația este publică, deschisă, cu strigare și pot participa atât persoane fizice autorizate,
întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, cât și juridice.

Licitația se desfășoară dacă există cel puțin doi participanți.

Atribuirea se face ofertantului care îndeplinește condițiile de eligibilitate și oferă cel mai mare
preț.

DOCUMENTELE LICITAȚIEI

Ofertanților li se vor pune la dispoziție următoarele documente:

- caietul de sarcini;
- instrucțiunile de participare la licitație;
- anunțul publicitar publicat în ziarul „.....”;
- schița spațiului.

Prețul dosarului licitației este de minim **50 lei** /exemplar.

GARANȚIA DE PARTICIPARE

Fiecare ofertant va depune la dosar garanția de participare la licitație, respectiv suma de _____ **lei** (c/v a 3 chirii lunare) care va fi achitată în contul

.....deschis la,

Cod Fiscal.....

Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători fără nici un fel de rețineri, la cererea acestora.

Garanția de participare la licitație se pierde în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului în termen de 10 zile de la data expirării termenului de contestație sau de la data soluționării contestațiilor.

CAPABILITATEA OFERTANTULUI

PERSOANE JURIDICE, PERSOANE FIZICE AUTORIZATE, ÎNTREPRINDERI INDIVIDUALE, ÎNTREPRINDERI FAMILIALE:

1. Copie de pe certificatul de înmatriculare, eliberat de oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante;
2. Certificat constatator eliberat de oficiul Registrului Comerțului;
3. Dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea certificatelor de atestare fiscală eliberate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și Direcția de Venituri din cadrul Primăriei Baia Mare și dovada achitării la zi a redevențelor/chiriilor în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/închiriere;
4. Documentele justificative privind plata contravalorii garanției de participare, a taxei de participare și a caietului de sarcini;
5. Declarație pe proprie răspundere că nu se afla în litigiu cu Municipiul Baia Mare;
6. Copie C.I./buletin de identitate (pt. reprezentant, administrator, asociat.);
7. Împuternicire autenticată pentru persoana participantă la strigare din partea ofertantului;

8. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că aceasta nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;
9. Fișa ofertantului;
10. Declarația de participare.

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Licitația va respecta Instrucțiunile de participare la licitație (anexa nr. 3 la HCL)

Documentele licitației și informații suplimentare referitoare la organizarea licitației se pot obține de la(*instituția organizatoare*)

În ziua licitației , la ora și locul stabilit se va întruni comisia de licitație care va aduce toate dosarele participanților .

Președintele comisiei face prezența membrilor acesteia și verifică documentele participanților, ofertanților la licitație .

Pe lângă comisia de licitație, în sală pot fi prezenți și reprezentanți ai ofertanților care vor prezenta documente de împuternicire și alte persoane interesate de desfășurarea acestei licitații. După clarificarea problemelor de organizare a ședinței de licitație vor începe lucrările propriuzise.

-Se va verifica dacă toate dosarele ofertanților întrunesc condițiile de participare;

-Se vor consemna în procesul-verbal următoarele date:

-numele ofertantului, adresa, obiectul licitației și cine a adjudecat licitația și tarif/mp/lună adjudecat.

Procesul-verbal al ședinței de licitație va fi semnat de către toți membrii comisiei, participanții la licitație sau reprezentanți ai acestora.

În cazul în care la 2 licitații consecutive organizate, conform prevederilor documentației de atribuire nu se prezintă și nu sunt calificați cel puțin 2 participanți la a treia ședință de licitație se poate face adjudecarea la prețul de pornire stabilit cu un singur participant.

Anunțul privind licitația este la fel ca primele două licitații .

Ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate prevăzute în caietul de sarcini.

Comisia stabilită pentru licitație va finaliza printr-un proces-verbal de adjudecare în care se va înscrie toate datele necesare încheierii contractului de închiriere.

HOTĂRÂREA DE ADJUDECARE

Tariful de pornire al licitației pentru închirierea spațiului stabilit de Consiliul Local prin HCL nr..... este de

Pragul de strigare va fi de _____ LEI.(5% din c/v chiriei lunare)

După ce au fost verificate dosarele ofertanților președintele comisiei de licitație anunță clar și tare tariful de pornire, respectiv lei /lună, fără T.V.A.

Se va declara câștigător participantul care la licitație a oferit suma cea mai mare.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă una și mai mare, președintele comisiei anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului care a oferit suma cea mai mare.

Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției organizatoare.

Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la instituția organizatoare în termen de 24 ore de la încheierea licitației.

Organizatorul licitației este obligat să soluționeze contestațiile în termen de 5 zile de la depunerea acestora.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere în termen de 10 zile de la data expirării termenului de contestație sau de la data soluționării contestațiilor.

Eliberarea spațiului și punerea la dispoziția câștigătorului licitației se va face în termen de 10 de zile de la data semnării contractului.

PREȘEDINTE

COMISIA DE LICITAȚIE,